ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ГБОУ СОШ с. Ягодное
Протокол № 1 от 31.08.2026 г.
Председатель Совета
_____/Ф.А. Дашкевич/

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
ГБОУ СОШ с. Ягодное
Протокол № 1 от 01.09.2026 г.
Председатель Совета
_____/О.Е.Миронова/

УТВЕРЖДАЮ
Приказ № 181 от 01.09.2026 г.
Директор ГБОУ СОШ с. Ягодное
_____/Ф.А. Дашкевич/

Председатель
Профсоюзного комитета
_____/И.В.
Машканцева
Мнение ПО учтено
Заседание сторон
от 02.09.2026 г.
Протокол № ___3___



Подписан: Дашкевич Ф.А.
DN: C=RU, OU=Директор, O=ГБОУ СОШ с.Ягодное, CN=Дашкевич Ф.А., E=cu_yagod_stv@63edu.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: 00e7801d3df49fd412
Дата: 2026.11.06 17:41:18+04'00'

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете родителей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в редакции от 1 августа 2020 года, Уставом Учреждения

1.2. Положение о Совете родителей (далее Положение) является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие отношения между образовательным учреждением и родительской общественностью и действует в соответствии с Уставом и настоящим Положением.

1.3. Совет родителей является органом общественного самоуправления и работает в тесном контакте с администрацией, педагогическим советом и другими органами самоуправления.

2. Цели и виды деятельности

2.1. В целях содействия объединения усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания обучающихся, оказания помощи Учреждению в определении и защите социально незащищенных детей, обучающихся создается Совет родителей, который является постоянно действующим коллегиальным органом, работающим в тесном контакте с администрацией, Педагогическим советом Учреждения и другими органами самоуправления.

2.2. Совет родителей в Учреждении действует в целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся.

2.3. К компетенции Совета родителей относится:

1) согласовывать локальные нормативные акты Учреждения, в соответствии со своей компетенцией;

2) содействовать обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий);

3) координировать деятельность классных родительских комитетов; проводить работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;

4) участвовать в подготовке Учреждения к новому учебному году;

5)совместно с администрацией Учреждения контролировать организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания;

6) принимать участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

7) взаимодействовать с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций, уклада жизни Учреждения;

8) взаимодействовать с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета;

9) содействовать организации совместных мероприятий в Учреждении – родительских собраний, Дней открытых дверей, клубов для родителей (законных представителей) обучающихся;

10) координировать работу групповых родительских комитетов Учреждения;

11) содействовать в организации безопасных условий обучения и воспитания, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

12) оказывать содействие Учреждению в работе с обучающимися из неблагополучных семей.

3. Организация деятельности

3.1. Совет родителей состоит из числа председателей родительских комитетов в количестве 11 человек (по одному от каждой параллели). Состав Совета родителей утверждается на общешкольном родительском собрании не позднее 20 октября текущего года из числа председателей родительских комитетов классов. В состав Совета родителей обязательно входит представитель администрации Учреждения с правом решающего голоса.

3.2. Из своего состава члены Совета родителей избирают председателя. Председатель работает на общественных началах и ведет всю документацию Совета родителей.

3.3. В состав Совета родителей с правом совещательного голоса или без такого могут входить представители Учреждения, общественных организаций, педагогические работники. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей в зависимости от повестки заседаний.

3.3. Совет родителей работает по годовому плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения. Заседания Совета родителей проводятся не реже 1 раза в квартал.

3.4. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава. Решение Совета родителей считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

3.5. Решения Совета родителей оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета родителей.

3.6. Совет родителей избирается сроком на один год.

3.7. Секретарь ведет всю документацию и сдает в архив по завершению работы Совета родителей.

3.8. Совет родителей отчитывается ежегодно о проделанной работе публично на общем родительском собрании.

3.9. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Учреждения.

3.10. Переписка Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывает директор Учреждения и председатель Совета родителей.

3.11. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и родителей (законных представителей), работников Учреждения учитывается мнение Совета родителей.

3.12. Учет мнения Совета родителей при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, осуществляется посредством рассмотрения такого локального нормативного акта на заседании Совета родителей Учреждением и отражается в протоколе заседания коллегиального органа управления Учреждением.

3.13. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением Совет родителей имеет право:

- вносить предложения администрации Учреждения, органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Учреждения;

- выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий Учреждения и т.д.;

- председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях педагогического совета,

других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

3.14. Совет родителей несет ответственность за:

- выполнение плана работы;

- установление взаимопонимания между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) по вопросам обучения и воспитания обучающихся;

- члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета родителей могут быть отозваны избирателями.

4. Документация

4.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета родителей. Протоколы подписываются Председателем.

4.2. Документация Совета родителей постоянно хранится в делах Учреждения и передается по акту и в соответствии с установленным порядком в архив.

5. Порядок утверждения Положения, внесение в Положение изменений и дополнений

5.1. Положение, изменения и дополнения в данное Положение разрабатываются рабочей группой из числа членов Совета родителей и работников Учреждения и предоставляются для рассмотрения и утверждения на заседание Совета родителей.

Согласовано Советом родителей Протокол № _1_ от _02.09.2026 г.